

RELATOR: Diretor Presidente – **FRANCISCO FERNANDES DE OLIVEIRA.**

ASSUNTO: Política de Comunicação e Divulgação de Informação da Companhia Energética de Roraima - CERR.

A Diretoria Executiva da Companhia Energética de Roraima - CERR, no uso de suas atribuições e baseado no Relatório a Diretoria PR nº 006/2018, de 16 de abril de 2018 e no relato do Diretor Presidente, **RESOLVEU:**

1. Aprovar o relatório da **Política de Comunicação e Divulgação de Informação da Companhia Energética de Roraima - CERR**, bem como autorizar sua publicação, após anuência do Conselho de Administração – CONSAD;
2. Autorizar o encaminhamento ao CONSAD para aprovação; e
3. Determinar que a Secretaria Geral - PSG adote as providências para o cumprimento desta Resolução.


Lizomara da Silva Braga
Secretaria Geral

RELATOR: Diretor Presidente – **Francisco Fernandes de Oliveira**

ASSUNTO: Política de Comunicação e Divulgação de Informação da Companhia Energética de Roraima – CERR.

HISTÓRICO:

É de extrema importância a empresa possuir uma Política de Comunicação e Divulgação de Informações que defina diretrizes sobre prioridades da comunicação de acordo com os públicos de interesse, planejamento, transparência na divulgação dos atos e promoção da imagem da empresa.

Ressalta-se a relevância de promover a comunicação integrada e participativa da empresa com a comunidade e demais instituições e públicos de interesse que a CERR se relaciona, de forma coordenada e ativa visando o diálogo e a transparência das informações.

É imprescindível considerar a imagem institucional da empresa, zelando pela manutenção de uma identidade positiva, consolidando valores da empresa perante o público para que se tenha uma percepção efetiva e eficiente da forma e do conteúdo de suas ações de comunicação interna e externa.

JUSTIFICATIVA:

Assegurar acesso do público em geral a todas as informações divulgadas pela empresa;

Tratar de forma transparente, clara e objetiva todos os assuntos de interesse do público em geral, garantindo a precisão e qualidade da informação prestada.

PROPOSIÇÃO:

Diante do exposto, submete-se à apreciação da Diretoria Executiva:

1. Analisar e aprovar a Política de Comunicação e Divulgação de Informações da Companhia Energética de Roraima.
2. Encaminhar para apreciação do Conselho de Administração da CERR.


Francisco Fernandes de Oliveira
Diretor Presidente



POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA CERR

Sumário

1. Objetivo	3
1.1. Objetivos Específicos	3
2. Princípios.....	3
3. Diretrizes Gerais	3
4. Diretrizes Específicas	3
4.1. Gestão da Comunicação	4
4.2. Gestão de Conteúdo e Meios	4
4.3. Comunicação Interna	4
4.4. Relação com a Imprensa	4
4.5. Comunicação Institucional	5
5. Responsabilidades	5
6. Disposições Finais	5

POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO DA CERR

1. Objetivo

Promover a comunicação integrada e participativa da empresa com a comunidade e demais instituições e públicos de interesse que a CERR se relaciona, de forma coordenada e ativa visando o diálogo e a transparência das informações.

1.1. Objetivos Específicos

1.1.1 Promover a imagem institucional da empresa, zelando pela manutenção de uma identidade positiva consolidando valores da empresa perante o público para que tenha uma percepção efetiva e eficiente da forma e do conteúdo de suas ações de comunicação interna e externa.

1.1.2 Selecionar profissionais previamente designados para representar a empresa em entrevistas a veículos de comunicação internos e externos compatíveis com a política de comunicação da empresa.

2. Princípios

- ✓ Ética.
- ✓ Sustentabilidade.
- ✓ Transparência.
- ✓ Clareza
- ✓ Objetividade
- ✓ Capacitação, criatividade e inovação.
- ✓ Comprometimento e respeito ao ser humano e ao meio ambiente.
- ✓ Eficiência e eficácia.
- ✓ Equidade e respeito à diversidade.

3. Diretrizes Gerais

- Desenvolver e planejar as atividades de comunicação integrada em parceria com os gestores, para atingir os objetivos.
- Aprimorar o processo de gestão da imagem e a reputação da empresa.
- Identificar as ações de comunicação que possam ser desenvolvidas, otimizando esforços e recursos.
- Orientar e monitorar, as ações de comunicação de natureza técnica, cultural, esportiva e socioambiental.
- Acompanhar a execução das atividades e dos resultados previstos e alcançados, com base em indicadores de desempenho e resultados da comunicação.
- Compartilhar, as práticas de gestão de comunicação com os públicos de interesse, de modo a estimular melhorias e a troca de informações.

- Identificar os riscos e oportunidades das atividades de comunicação, avaliando os impactos potenciais sobre os públicos de interesse, inclusive no planejamento de novas iniciativas.

4. Diretrizes Específicas

4.1 Gestão da Comunicação

- Definir as prioridades da comunicação de acordo com foco nos públicos de interesse.
- Planejar, monitorar, mensurar e avaliar as ações de comunicação.
- Promover a integração das ações e dos planos de ação de comunicação entre as demais instituições governamentais.
- Identificar aspirações, necessidades e demandas dos públicos de interesse, sempre com a perspectiva da construção de um relacionamento de longo prazo.
- Identificar antecipadamente potenciais conflitos, oferecendo soluções de comunicação para apoiar seu gerenciamento adequado.

4.2 Gestão de Conteúdo e Meios

- Propor conteúdos prioritários e relevantes para veiculação interna e externa.
- Definir os meios nos quais os conteúdos serão veiculados, de acordo com os públicos de interesse, estimulando a interação e monitorando o grau de satisfação com os canais de relacionamento.
- Adaptar e contextualizar os conteúdos e a forma pelos quais são veiculados de acordo com os públicos em questão e os meios de comunicação.

4.3 Comunicação Interna

- Estabelecer uma comunicação interativa com os trabalhadores visando mantê-los informados.
- Propor soluções para a comunicação interna dos temas específicos a fim de controlar possíveis impactos da ação institucional.
- Incentivar a participação da força de trabalho em ações promovidas pela empresa

4.4 Relação com a Imprensa

- Desenvolver, manter e ampliar fluxos de comunicação, facilitando a relação entre a empresa com a imprensa, local, estadual e nacional.
- Propor ações para o adequado posicionamento positivo da empresa
- Incentivar e promover ações de capacitação dos profissionais que mantenha relacionamento com a imprensa.
- Considerar, em todas as oportunidades de interação com a imprensa.

- Propor soluções de comunicação para gestão de crise.

4.5 Comunicação Institucional

- Orientar a difusão de valores, condutas e procedimentos da empresa nos projetos que envolvam patrocínio, publicidade, preservação e melhoria da qualidade de vida da sociedade do ponto de vista ético-cultural e socioambiental.
- Desenvolver estratégias publicitárias para veicular a mensagem da empresa, contribuindo para fortalecer a imagem positiva da empresa frente à opinião pública.
- Criar soluções de comunicação visual e material institucional para dar suporte à estratégia de comunicação
- Organizar, promover, acompanhar e avaliar os eventos internos e externos e as ações promocionais e de comunicação que possam contribuir para a consolidação da reputação da empresa, observando o respeito ao uso do espaço público e garantindo acessibilidade aos públicos de interesse.
- Mobilizar os públicos de interesse para o compromisso com o desenvolvimento sustentável, buscando pontos de cooperação para as questões socioambientais.

5. Responsabilidades

- ✓ Conselho Administrativo da CERR – aprovar esta política e garantir sua implementação.
- ✓ Diretoria Executiva da CERR – implementar esta política na empresa.
- ✓ Comunicação e Relações Institucionais da CERR – coordenar a elaboração e a implementação desta política e propor eventuais atualizações que devem ser executados por gestores de comunicação e de áreas que fazem relacionamento com públicos de interesse da empresa que podem propor e acompanhar procedimentos que atendam a esta política.

(Setor extinto)

6. Disposições Finais

- ✓ Este Plano está alinhado às demais políticas de comunicação do Governo do Estado de Roraima, e segue diretrizes específicas das empresas públicas de economia mista e estruturas funcionais.
- ✓ Tendo em vista o atendimento das especificidades de cada empresa, esta política pode ser desdobrada em outros documentos normativos específicos, sempre alinhados aos princípios e diretrizes aqui estabelecidos.